

## Krachtige software voor het bewerken en beheren van documenten



**DeskTopEditor For Production 2.0**

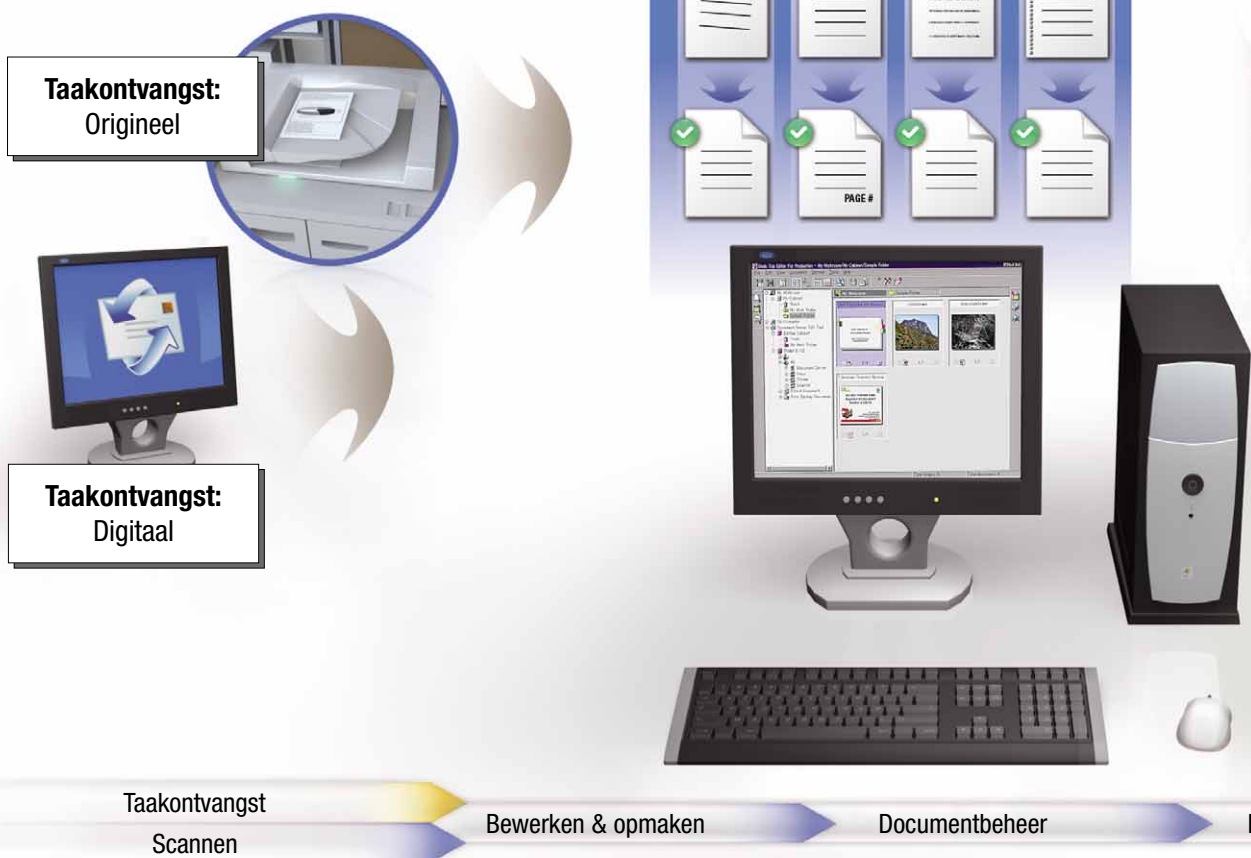
# Snelle & eenvoudige afhandeling van documenten



Verminder de arbeid in arbeidsintensieve taken in uw Centrale Reprografische Afdeling (CRD): of middelgrote productieomgeving! Met het grootste gemak en tegen minimale kosten kunt u documenten snel scannen, samenvoegen, archiveren en printen. DeskTopEditor For Production biedt de ideale oplossing om uw Total Cost of Ownership te verlagen. In combinatie met de hoogvolume apparaten van Ricoh, levert deze krachtige software voor het scannen, opmaken en beheren van documenten een uitvoer van onovertroffen kwaliteit. Krachtige productiecapaciteiten voor CRD's en copyshops!

DeskTopEditor For Production:

- voldoet aan al uw behoeften op het gebied van bewerking en opmaak
- uitermate eenvoudig te gebruiken en tijdsbesparend
- meerdere soorten invoer mogelijk, uitstekende productiviteit en instelbaarheid
- voegt waarde toe aan uw hoogvolume apparaten van Ricoh, dankzij gestroomlijnde integratie



## Een efficiëntere workflow van uw scans

Veel van uw taken hebben te maken met hardcopy documenten. Om tussenkomst van de gebruiker te minimaliseren, vereenvoudigt DeskTopEditor For Production de hardcopy invoer. Zodra de originelen op uw hoogvolume apparaat zijn gescand, verschijnt het bestand op het beeldscherm door middel van de bijgevoegde Auto Document Link. Om het nog gemakkelijker te maken, worden de gescande bestanden overgezet naar DeskTopEditor of Windows®-mappen.

## Toegenomen productiviteit om voorop te blijven

- unieke batch processing: bewerk en controleer meerdere zwart-witpagina's in één keer
- high performance uploaden/downloaden van gegevens vanaf documentserver
- scannen naar FTP: maximale productiviteit en toegenomen efficiëntie van de workflow

## Geavanceerd documentbeheer

- snel & eenvoudig documentbeheer, mogelijkheid om aantekeningen te integreren en opmerkingen toe te voegen
- de mogelijkheid om bestanden op te slaan in geselecteerde mappen of bestanden met printinstellingen op te slaan op de MFP Document Server
- herstellen van back-ups

## Flexibiliteit in opmaak

- snel en eenvoudig documenten printen met favoriete printerinstellingen
- creëren van perfecte originele gegevens voor ingebonden en geniete boekjes

## Gestroomlijnde integratie

- nauwe integratie met zwart-wit MFP's boven 50 ppm en kleuren-MFP's boven 45 ppm om het beste uit uw hoogvolume apparatuur te halen

## Geavanceerde bewerkingsmogelijkheden

Originelen die u ontvangt zijn vaak gescheurd, hebben verschillende formaten, zijn geperforeerd of vertonen sporen van nietjes... Met DeskTopEditor For Production kunt u de kwaliteit van dergelijke, minder optimale originelen nu optimaal verbeteren!

- skew correctie, vermindering van ruis
- invoegen van tekst/paginnummers
- roteren/verscherpen van afbeeldingen
- specificeren & verplaatsen naar coördinatiepunt
- overlay template
- midden/marge wissen
- aanpassen aan kader, formaat wijzigen
- gebied wissen & verplaatsen, gebied kopiëren & opvullen
- zwart en wit omzetten, spiegelen

## Vereenvoudig uw workflow

- uitermate eenvoudig te gebruiken, dankzij duidelijke, intuïtieve grafische user interface die is gebaseerd op pictogrammen
- verschillende viewmogelijkheden en diverse modi
- voeg met één druk op de knop bestanden samen, die in verschillende indelingen zijn gecreëerd, om ze als één set af te drukken



## Instelbaar & flexibel

Voor een totale behandeling van uw workflow integreert DeskTopEditor For Production perfect met doc-Q-manager voor een uitgebreider beheer van printopdrachten en uitvoer, waarbij Equitrac Office™ een accurate boekhouding van uw documenten bijhoudt.

## Zeer flexibele invoer

- meerdere indelingen van de invoer, inclusief office en grafische toepassingen
- volledige samenwerking met PDF-bestanden en mogelijkheid voor kleureninvoer



# Specificaties



## FUNCTIES

### Scannen & bewerken

Registratie:	Scanner invoer, gegevens documentserver, verspreide documenten, nieuw applicatiebestand	
Browsing:	Folder:	Tree pane
	Document:	Miniatuurweergave Weergave met pictogrammen Gedetailleerde weergave Kalenderweergave
	Sectie:	Miniatuur/afbeelding
Zoeken:	Uitgebreid zoeken, specifiek zoeken	
Bewerken afbeelding:	Functies:	Gebied wissen Midden wissen Kantlijn wissen Verplaatsen gebied Verplaatsen naar coördinatiepunt Gebied kopiëren Gebied opvullen Skew correctie Tekst invoegen Paginanummer invoegen Afbeelding draaien Afmeting wijzigen Zwart-wit omzetten Spiegelen Overlay template Verminderen ruis Aanpassen aan kader
Bestandstypen:	TIFF, JPEG & PDF	

### Documentbeheer

Documentbewerking:	Samenvoegen, zoeken, opslaan, notities toevoegen, back-ups opnieuw opslaan
Conversie:	OCR-conversie, afbeelding conversie, PDF-conversie (Adobe® Acrobat® Reader™ vereist)

### Talen

Engels, Duits, Frans, Nederlands, Italiaans, Spaans

## SYSTEEMVEREISTEN

Main unit:	IBM PC/AT compatibel
Beeldscherm:	800 x 600 pixels of hoger (1.024 x 768 pixels of meer aanbevolen) 64 K kleuren of hoger aanbevolen
OS:	Windows® 2000 Professional (SP4 of hoger) Windows® 2000 Server (SP4 of hoger) Windows® XP Home Edition (SP2 of hoger) Windows® XP Professional (SP2 of hoger) Windows® Server 2003 (SP1 of hoger)
CPU:	Intel Pentium III 600 MHz of sneller aanbevolen (Pentium III 2 GHz of sneller aanbevolen voor het bewerken van multi-bit afbeeldingen)
RAM:	256 MB of meer (512 MB of meer aanbevolen voor het bewerken van multi-bit afbeeldingen)
Harde schijf:	50 MB vrije schijfruimte is vereist voor het programma 200 MB of meer vrije schijfruimte aanbevolen voor het bewaren van documenten (afhankelijk van gebruikers)

## VEREISTEN

- Printer/scanner optie voor support op de MFP
- Bestandsformaatconverter (vereist bij uploaden en downloaden van bestanden naar of vanaf de MFP Document Server)
- Adobe® Acrobat® Reader™ is vereist voor PDF-conversie

Voor verdere details, systeemvereisten en informatie over verkrijgbaarheid van compatibele multifunctionele producten verzoeken wij u contact op te nemen met uw lokale leverancier.



ISO9001: 2000 certificering  
ISO14001 gecertificeerd

Ricoh zet zich in voor het behoud van de kostbare natuurlijke rijkdommen op aarde.

Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van de respectieve eigenaren.

Copyright © 2006 Ricoh Europe B.V.  
Alle rechten voorbehouden. Deze brochure, zijn inhoud en/of lay-out mag niet worden gewijzigd en/of aangepast, gekopieerd, gedeeltelijk of in zijn geheel, en/of in andere werken worden samengevoegd, zonder een schriftelijke toestemming van Ricoh Europe B.V.

# RICOH

### Voor meer informatie:

RICOH EUROPE B.V.  
P.O. Box 114, 1180 AC Amstelveen,  
The Netherlands  
Phone: +31 (0)20 54 74 111  
Fax: +31 (0)20 54 74 222  
[www.ricoh-europe.com](http://www.ricoh-europe.com)