

Geïntegreerde Document Management Suite

Document Solutions



RICOH
Image Communication

De complete oplossing voor het beheer van uw documenten



Steeds meer informatie wordt u digitaal toegezonden. Dus waarom stapelen de papieren documenten zich dan nog steeds op uw bureau op? Hoe kunt u informatie het best organiseren, terughalen en delen in uw werkgroep? Het antwoord ligt in de Document Solutions van Ricoh, een schaalbaar, tijd- en kostenbesparend beheerprogramma, dat tot doel heeft om uw bedrijfsprocessen te optimaliseren. Het vinden en terughalen van informatie is eenvoudig, het opslaan van bestanden is efficiënt en het beheren van documenten is zeer flexibel. En dat alles met veiligheid als belangrijkste sterke punt. Met vier unieke modules, die samen werken als één efficiënte toepassing, zult u in staat zijn om apparaten van Ricoh, documenten en gebruikers te integreren waardoor uw hele documentenstroom wordt geoptimaliseerd. Begin met het creatieproces en eindig met het uitvoerproces – en beheer alles wat ertussenin zit.

Digitaliseer alles, automatisch

Begin met het digitaliseren van uw documenten met ScanRouter™ EX Professional en configureer praktisch alles om aan uw behoeften te voldoen.

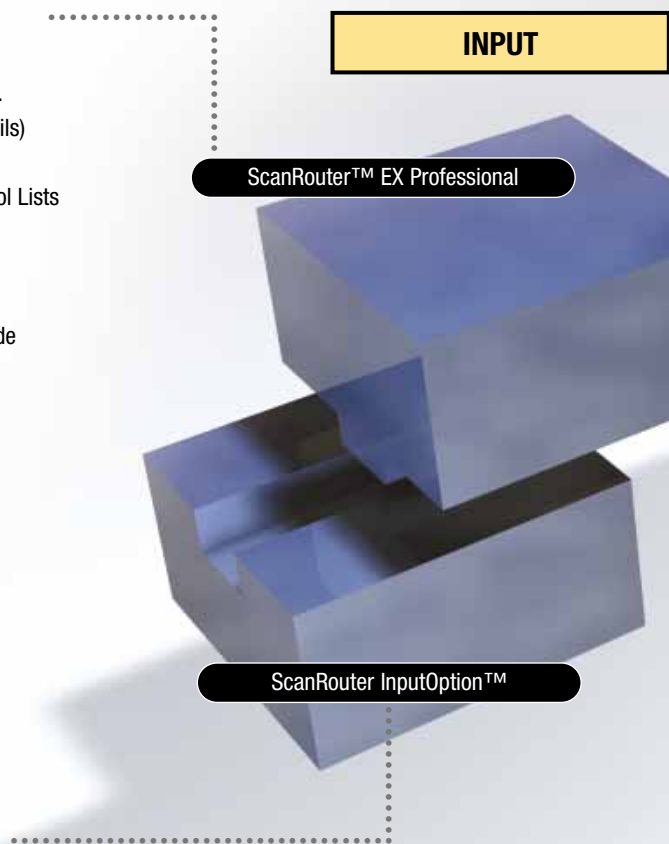
- Leg documenten vanuit externe bronnen vast (scans, faxen, prints, e-mails)
- Verzend naar pc's, ScanRouter™ DocumentServer & netwerkmappen
- Verspreid naar adressen op distributielijsten, beheerd door Access Control Lists

ScanRouter™ EX Professional ondersteunt in de branche gebruikelijke verificatieschema's, zoals de Windows®-verificatie en basis beveiliging. Toegang tot informatie kan worden verleend of beperkt en door gedetailleerde configuratie kunt u verschillende documentensoorten naar verschillende bestemmingen verspreiden.



Route bepalen voor papier

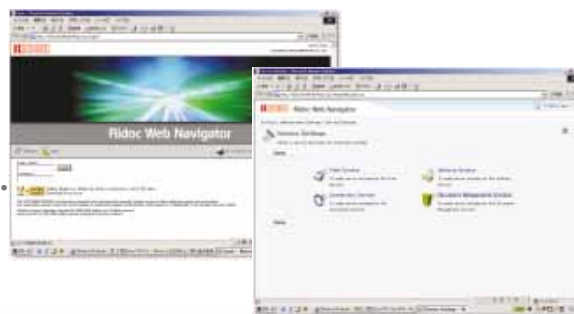
Scan een papieren formulier ("voorblad") en laat uw MFP documenten verspreiden naar de door u gewenste bestemming. Verzend een document naar een afdeling, voeg een separatievel of indexgegevens toe aan het systeem, het kan allemaal met voorbladen. Gebruiksgemak en efficiëntie worden naar een hoger niveau gebracht.





Documenten opslaan, beveiligen & volgen

Profiteer van de schaalbaarheid, waardoor ruim 1.500.000 documenten in maximaal 50.000 hiërarchisch georganiseerde mappen kunnen worden opgeslagen. Met deze documentenopslag kunnen 50 klanten tegelijkertijd toegang krijgen tot het systeem, ideaal om tijd te besparen. Het veiligheidsniveau is hoog met ondersteuning voor Windows®-verificatie en de basis verificatie. Om de workflow van uw kantoor te optimaliseren, kunt u via de gedetailleerde logs van ScanRouter™ DocumentServer volgen wat er met een document gebeurt tijdens de gehele levensduur. Ervaar de volledige functionaliteit van documentenbeheer: check-in/check-out, bewerking, indexerings op vele eigenschappen, zoeken op inhoud en ondersteuning voor terughalen, creëren van miniatures, vertaling van PDF, RTF, TIFF, DOC en vele andere formaten.



Beheer door Web Browsing

Beheer uw documenten zonder extra software, zodat uw gebruikers flexibeler kunnen werken. Door gebruik te maken van Windows-CE® gebaseerde PDA's, kunt u documenten doorzoeken, afdrukken en faxen. Op een pc heeft u alleen maar een in de branche gebruikelijke webbrowser nodig. Het mobiele kantoor is er, nu meteen!

STORAGE

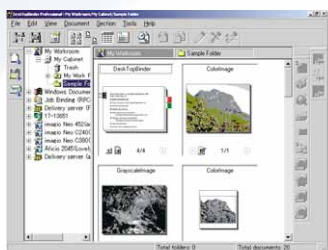
MANAGEMENT

ScanRouter™ DocumentServer

DeskTopBinder™ Professional

Gemakkelijk documentenbeheer

DeskTopBinder™ Professional stelt u in staat om gescande documenten te bewerken: rechtstrekken, opschonen en van commentaar voorzien. Profiteer van de volledige controle over het doorsturen, archiveren en verzenden van uw documenten. Vertaal documenten in een groot aantal formaten, inclusief PDF. U kunt documenten indexeren voor het eenvoudig zoeken en terughalen, en voor zoekbewerking op documentinhoud. De juiste documenten en informatie zijn in een aantal seconden in uw bezit.



Veiligheidsnet

Ricoh is wereldwijd aanwezig. Onze allesomvattende service- en supportorganisatie helpt u bij het vinden van de optimale performance en capaciteiten voor uw documentenafhandeling.



Document Solutions



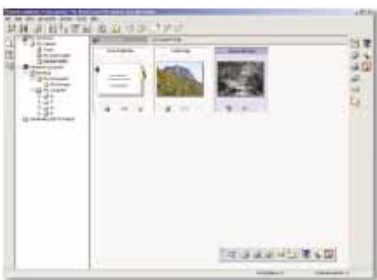
ScanRouter™ Web Navigator biedt toegang tot uw documenten via het web, of ze nu zijn opgeslagen op een Aficio™ MFP of op de ScanRouter™ DocumentServer.



Via verschillende opties kunnen documenten worden doorzocht. De zoekbewerking kan eenvoudig of geavanceerd zijn en wordt uitgevoerd door middel van een formulier, zoals wordt gebruikt op veel websites.



Met de **ScanRouter InputOption™** kunt u voorbladen creëren om de route van een digitaal document te bepalen. Ook kunt u een separatie toevoegen tussen een groep documenten, of een serieel om een stapel documenten te verdelen.



DeskTopBinder™ Professional is de controlemodule van de geïntegreerde oplossing voor documentenbeheer van Ricoh en maakt het mogelijk voor u om documenten te beheren op de ScanRouter™ DocumentServer, op Aficio™ documentservers en op uw eigen pc.



Our earth,
Our tomorrow

ISO9001:2000 certificering
ISO14001 gecertificeerd

Ricoh zet zich in voor het behoud van de kostbare natuurlijke rijkdommen op aarde.

Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van de respectieve eigenaren. Specificaties en uiterlijk kunnen zonder kennisgeving vooraf gewijzigd worden.

Copyright © 2005 Ricoh Europe B.V. Alle rechten voorbehouden. Deze brochure, de inhoud en/of lay-out ervan mag niet worden gewijzigd en/of aangepast, gekopieerd, gedeeltelijk of in zijn geheel, en/of in andere werken worden samengevoegd, zonder een schriftelijke toestemming van Ricoh Europe B.V.

RICOH
Image Communication

Voor meer informatie:

RICOH EUROPE B.V.
P.O. Box 114, 1180 AC Amstelveen,
The Netherlands.
Phone: +31 (0)20-5474111
Fax: +31 (0)20-6418601
www.ricoh-europe.com